



## VACATURE VOORZITTER BEGRAAFPLAATS BERGWEG VELP

### Algemeen

Begraafplaats Bergweg Velp is een kleinschalige voorheen katholieke begraafplaats die beheerd wordt door de Stichting Behoud RK Begraafplaats Bergweg Velp. De stichting heeft tot doel het behoud en beheer van de begraafplaats. Zij draagt zorg voor de monumenten en biedt de mogelijkheid tot begraven, urnbijzettingen en asverstrooiingen. Naast het bestuur is er een groep van ca. twintig vrijwilligers actief. Het bestuur bestaat uit vijf personen te weten; voorzitter, penningmeester, secretaris en twee bestuursleden. Zij verrichten hun werkzaamheden op vrijwillige basis zonder daarvoor een vergoeding te ontvangen. Binnen het bestuur zijn de taken onderling verdeeld. Indien nodig worden taken gedelegeerd aan anderen.

In verband met het vertrek van onze huidige voorzitter zoeken wij per uiterlijk 1 januari 2027 een opvolger.

### Rol van de voorzitter

De voorzitter fungeert als eerste aanspreekpunt en vervult een centrale en leidinggevende rol binnen het bestuur. Samen met de overige bestuursleden draagt de voorzitter zorg voor een goed functionerend bestuur en een constructieve samenwerking met de vrijwilligers.

### Functieomschrijving

Algemene bestuurstaken:

- Geeft leiding aan het bestuur
- Onderhoudt, samen met de secretaris, het contact met externe organisaties en vertegenwoordigt de Stichting bij formele gelegenheden
- Stelt, in overleg met de secretaris, de agenda op voor bestuursvergaderingen en zit deze voor.
- Bewaakt dat besluiten worden genomen in overeenstemming met de wet, de statuten en het huishoudelijk reglement en dat deze worden uitgevoerd.
- Volgt relevante ontwikkelingen op het terrein van de doelgroep en brengt deze ter bespreking in het bestuur.

Specifieke taken:

- Treedt op als voorloper bij begrafenissen en is aanwezig bij bijzettingen en verstrooiingen.
- Draagt zorg voor het actualiseren van de website.
- Zorgt in samenspraak met de secretaris voor de inhoud en verschijning van de nieuwsbrief.
- Coördineert het programma van de jaarlijkse Allerzielenviering.

### Functie-eisen

- Leidinggevende capaciteiten
- Vermogen om in teamverband te werken
- Vaardigheid in spreken in het openbaar
- Affiniteit met de plaatselijke historie en de funeraire wereld.

### Tijdsbeslag

In de loop van een kalenderjaar is sprake van piekmomenten en rustige momenten. De piekmomenten zijn soms van tevoren zichtbaar, bijvoorbeeld bij de voorbereidingen van en tijdens Allerzielen in oktober en november. Vergaderingen worden 6-8 keer per jaar gehouden en de vrijwilligersbijeenkomsten ca. 10 keer per jaar. Daarnaast zijn er activiteiten die zich onaangekondigd aandienen zoals begrafenissen, bijzettingen en verstrooiingen (ongeveer 15-20 per jaar). Het tijdsbeslag is mede afhankelijk van de persoonlijke invulling en het af te spreken takenpakket.

Voor meer informatie over deze vacature kunt u contact opnemen met onze voorzitter Berrie Ruijling of secretaris Monique Korendijk-Erren via: [info@rkbegraafplaatsvelp.nl](mailto:info@rkbegraafplaatsvelp.nl) of via telefoonnummer: 06 2335 3721.